

ПРИНЯТО на педагогическом
совете школы
Протокол № 1 от 31.08.2017г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ ОШ №4
Л.В.Санникова
От 31.08.2017г №110



ПОЛОЖЕНИЕ

о

методической лаборатории психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ

Методическая лаборатория психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ создается с целью сопровождения деятельности образовательных организаций (далее ОУ) городского округа Красноуфимск по направлениям: нормативно-правовое, методическое, информационно-просветительское с целью организации сетевого взаимодействия в вопросах сопровождения обучающихся с ОВЗ, повышения эффективности работы методической службы ОУ.

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовая база: лаборатория в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, приказами, распоряжениями директора МКОУ ОШ №4.

1.2. Методическая лаборатория (далее МЛ) - это долгосрочный проект по реализации инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ и интеллектуальными нарушениями (умственной отсталостью).

1.3. В состав лаборатории входят руководители школьных методических объединений, имеющие высшее педагогическое образование, с опытом методической работы не менее 3 лет, специалисты школьного консилиума.

2. Основные задачи лаборатории

2.1. Оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательных отношений МКОУ ОШ № 4.

2.2. Консультирование по вопросам разработки нормативно - правовой базы сопровождения детей с ОВЗ.

2.3. Координация деятельности школьных консилиумов. Методическая помощь в организации деятельности сетевых сообществ педагогов города: проектные группы, творческие группы, творческие мастерские по проблеме сопровождения.

2.4. Оказание оперативной, индивидуализированной методической помощи педагогам МОУ ОШ № 4.

2.5. Создание условий для повышения профессионального роста и оказание помощи в развитии творческого потенциала и компетентности педагогов ОУ го Красноуфимск в рамках сетевого взаимодействия.

2.6. Обобщение и распространение передового педагогического опыта в процессе сопровождения детей с ОВЗ

3. Организация и управление лабораторией

3.1. Возглавляет лабораторию заместитель директора по методической работе или председатель ПМПк.

3.2. Руководитель лаборатории несет ответственность за ее функционирование, планирует и анализирует деятельность лаборатории, представляет директору полугодовой и годовой отчеты (анализ работы) о работе лаборатории.

3.3. Обязанности и условия труда работников лаборатории определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

3.4. Координирует деятельность МЛ с деятельностью ПМПк по организации особого образовательного пространства для детей с ОВЗ.

4. Права и обязанности сотрудников лаборатории

4.1. Сотрудники лаборатории обладают всеми правами и обязанностями, зафиксированными в Трудовом законодательстве РФ, Уставе, Правилах внутреннего распорядка и других нормативных актах.

4.2. Сотрудники лаборатории имеют право готовить проекты приказов, распоряжений в пределах своей компетенции, согласовывать учебные планы; представлять для награждения педагогов и учащихся.

4.3 Сотрудники лаборатории имеют право на изучение нормативной, научной, учебно-методической литературы по курируемым направлениям в рамках своего рабочего времени по согласованию с директором: в библиотеке, в других научных или образовательных учреждениях.

4.4. Сотрудники лаборатории обязаны предоставлять необходимые справки по запросу администрации, отчитываться о результатах своего труда перед руководителем лаборатории и администрацией.

4.5. Сотрудники лаборатории обязаны систематически повышать свою квалификацию в соответствии с нормативными документами Российской Федерации.

Основные направления деятельности лаборатории

№ п/п	Направление	Содержание работы	Представление результата
1.	Информационно-аналитическая деятельность	Сбор и обработка информации по различным вопросам функционирования ОУ, подготовка материалов для справочников. Подготовка материалов для постоянного обновления сайта МКОУ ОШ №4 и компьютерных презентаций. Составление электронной базы данных: -кадровый состав педагогов ОУ по сетевому взаимодействию -перечень комплексных и индивидуальных программ школьного образования	Справки, сборник, журнал
2.	Учебно-методическая деятельность	Консультации по организации коррекционно-развивающей среды в ОУ, разработке образовательной программы и программ развития, учебным планам, организация обмена опытом, проведение семинаров, методических объединений для разных категорий педагогов ОУ, творческих групп и мастерских к конкурсам; консультации по вопросам повышения квалификации.	Справки, отчеты, семинары, круглые столы, мастер-классы, публичные выступления, стендовые отчеты
3.	Научно-методическая деятельность	Анализ и обзор научной и методической литературы, разработка рекомендаций, организация научно-практических конференций; поддержка экспериментальной и инновационной деятельности.	Статьи, инструктивные письма, рекомендации, доклады, брошюры, методические рекомендации
4.	Организационно-методическая деятельность	Организация и проведение массовых мероприятий: конкурсы, выставки, конференции; взаимодействие с управлением образования, сетевое взаимодействие ГО Красноуфимск	Отчеты, презентации
5.	Экспертно-диагностическая деятельность	Экспертиза авторских разработок, экспериментальной и инновационной деятельности, профессиональной деятельности педагогов ОУ и т.д. Проведение мониторинговых и диагностических исследований.	Экспертное заключение

План работы методической лаборатории (см план работы ПМПк МКОУ ОШ №4)