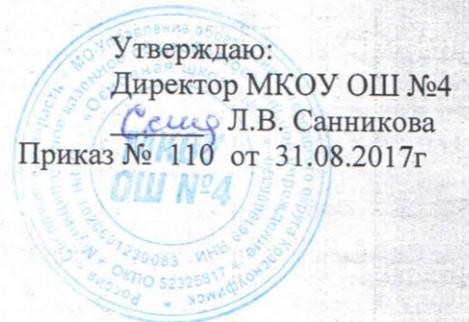


Принято на
Педагогическом совете школы
Протокол № 1 от 31.08.2017г



**Правила
приёма обучающихся
в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная школа № 4»
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная школа №4» (далее – Школа) по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.2. Настоящие правила приема (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Приказа Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

1.3. Настоящие Правила приема должны обеспечивать прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее - закрепленная территория).

1.5. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образованием ГО Красноуфимск.

1.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на

общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Правила приема на обучение образовательным программам начального общего образования и основного общего образования

Прием в 1 класс

2.1. Школа размещает постановление Главы ГО Красноуфимск округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года на своем официальном сайте Школы.

2.2. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Главы ГО Красноуфимск о закреплении территорий;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.3.. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала [документа](#), удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями ([законными представителями](#)) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления прилагается к настоящим Правилам приема и размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

Помимо заявления для приема в образовательную организацию:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ,

подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном **порядке** переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Родители (**законные представители**) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (**законных представителей**) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (**законных представителей**) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОООД, уставом ОООД фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (**законных представителей**) ребенка.

Подписью родителей (**законных представителей**) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Соблюдение требования об ознакомлении родителей (**законных представителей**) ребенка с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся считается выполненным при условии размещения образовательных программ и соответствующих локальных актов Школы на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.5. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.**

Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, но не ранее 1 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (**законных представителей**) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.8. Приказы директора о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Прием во 2-9 классы

2.10. Прием во 2-9 классы в образовательную организацию вне зависимости от времени приема (с начало учебного года, с середины и т.д.) осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка. Образец заявления прилагается.

2.11. Условием приема детей во 2-9 классы является наличие свободных мест в образовательной организации.

2.12. К личному документам представляется оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, - только свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства__ документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном [порядке](#) переводом на русский язык.

2.13. В случае приема ребенка в Школу в течение учебного года (в случае переезда, перехода из другой образовательной организации) прием осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности". В частности, исходная образовательная организация, из которой осуществляется перевод, выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Данные документы сдаются совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) ребенка в Школу и хранятся в личном деле обучающегося.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.14. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей ([законных представителей](#)) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОООД, уставом ОООД фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Соблюдение требования об ознакомлении родителей (законных представителей) ребенка с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся считается выполненным при условии размещения образовательных программ и соответствующих локальных актов Школы на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (**законных представителей**) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Документы, представленные совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приема заявлений. После регистрации заявления совершеннолетнему обучающемуся или родителю (законному представителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.17. Приказы директора о приеме детей по образовательным программам начального общего и основного общего образования оформляются в течение трех рабочих дней с момента приема документов, с указанием даты зачисления и класса, доводятся до сведения совершеннолетнего ребенка или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка, а также размещаются на информационном стенде Школы.

3. Комплектование контингента

3.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой является компетенцией Школы.

3.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года.

3.3. При переводе обучающихся из 4 класса (с одного уровня образования на другой) классный руководитель составляет характеристики, которые хранятся в личных делах детей.

3.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа информирует родителей обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

3.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.8. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.9. Лицам, не завершившим основное общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца или с согласия родителей (законных представителей) предоставляется право повторного обучения в 9-м классе.

Приложение № 1

Директору (наименование ОО)

от _____

ФИО родителя (законного представителя)
зарегистрированного по адресу _____

документ, удостоверяющий личность _____
№ _____ серия _____
выдан (кем, когда) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме на обучение в _____ по образовательным
программам на уровень начального общего и основного общего образования

Прошу принять сына (дочь): _____
ФИО поступающего полностью (отчество – при наличии)

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Адрес места жительства ребенка: _____

_____ нужное подчеркнуть; место прописки/проживания/постоянная регистрация/временная регистрация

в _____ класс _____
_____ полное наименование ОУ

Сведения о родителях:

Отец: _____
_____ Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Адрес места жительства: _____

Контактный(ые) телефон(ы) _____

Мать: _____
_____ Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Адрес места жительства: _____

Контактный(ые) телефон(ы) _____

с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения ознакомлен(а) _____
(подпись родителей (законных представителей))

На обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации соглас(ен/на) _____
(подпись родителей (законных представителей))

К заявлению о приёме прилагаю следующие документы:

- | | |
|----------|------------------------|
| 1. _____ | Отметка о сдаче: _____ |
| 2. _____ | Отметка о сдаче: _____ |
| 3. _____ | Отметка о сдаче: _____ |

ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА НА ОБУЧЕНИЕ

НА БЛАНКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ПРИКАЗ

№ _____ от _____

О приеме на обучение

Руководствуясь ст. 53 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об образовании в Российской Федерации", Правилами приема обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная школа №4» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденными приказом МКОУ ОШ № 4 № 120/1 от 31.08.2016г на основании заявления (ФИО родителя) _____ от _____

ПРИКАЗЫВАЮ

Принять на обучение в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная школа №4» по образовательным программам _____ (начального общего, _____ основного _____ общего образования) _____ (ФИО ребенка), _____ г.р. (дата рождения) в _____ класс.

Директор _____ ФИО