Обсуждено на заседании Педагогического совета Протокол № 1 От 30.08.2019г



Положение о Наблюдательном совете школы

1. Общие положения Наблюдательного совета

1.1. Наблюдательный совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа №4» (далее – Наблюдательный совет) является контрольно-надзорным органом управления Школой.

Наблюдательный совет создаётся с целью обеспечения демократического и государственно-общественного управления автономным учреждением и осуществляет в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

- 1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется: Конституцией РФ, Законами РФ «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными нормативными актами РФ, Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.
- 1.3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Наблюдательного совета возлагается на Школу.
- 1.4. Наблюдательный Совет орган соуправления школы, целями и задачами которого является:
- содействие формированию стратегии и программы развития школы, их реализации;
- содействие функционированию и комплексному развитию школы как образовательного, научного и культурного учреждения;
- содействие сотрудничеству школы с государственными, общественными организациями и учреждениями;
- содействие развитию образовательного, научного, технического и культурного потенциала школы;
- содействие привлечению внебюджетных, иных финансовых средств для реализации программы развития, формированию целевого капитала и других фондов;
- обеспечение общественного контроля за деятельностью школы;
- анализ деятельности школы с точки зрения эффективности проводимой политики в сфере образования, научной и инновационной деятельности.

2. Состав и срок полномочий Наблюдательного совета

- 2.1. В учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 человек.
- 2.2. В состав Наблюдательного совета учреждения входят представители Учредителя учреждения, органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, представители работников учреждения:
- представитель Учредителя 1 человек;
- представитель Собственника 1 человек;
- представитель общественности 1 человек;
- представитель родителей 1 человек;
- представитель работников Учреждения— 1 человек.

- 2.3. Количество представителей Учредителя и Собственника учреждения в составе Наблюдательного совета не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета учреждения. Не менее половины из числа представителей Учредителя и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.
- 2.4. Количество представителей работников учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета учреждения.
- 2.5. Срок полномочий Наблюдательного совета учреждения составляет пять лет.
- 2.6. Директор и его заместитель не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
- 2.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательного учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
- 2.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 2.10. Представитель работников учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
- 2.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 2.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 2.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

3. Компетенции Наблюдательного совета

- 3.1.. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:
- 1) предложений Учредителя или руководителя учреждением о внесении изменений в Устав:
- 2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов образовательного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Образовательного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения Положения о закупках товаров, работ и услуг, проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую

отчетность детского сада;

- 8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 3.2. По вопросу, указанному в подпункте 5, 11, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 3.3. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю учреждения.
- 3.4. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.
- 3.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 3.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 3.6. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством для автономных учреждений.
- 3.7. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 3.8. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.
- 3.9. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 3.10. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета учреждения или директора Учреждения.
- 3.11. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.
- 3.12. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 3.13. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.
- 3.14. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 3.15. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
- 3.16. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя

учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.17. На заседаниях Наблюдательного совета учреждения при принятии решения возможен учет представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом учреждения путем проведения заочного голосования.

4. Права членов Наблюдательного совета

Члены Совета имеют право:

- участвовать в разработке и реализации мероприятий, направленных на развитие Школы;
- участвовать в заседаниях педагогического совета;
- участвовать в работе постоянно действующих комиссий Школы.

5. Функции Наблюдательного совета

Для осуществления своих задач Наблюдательный совет:

- Утверждает программу развития Школы.
- Согласовывает и утверждает по представлению Директора Школы бюджетную заявку на предстоящий финансовый год, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.
- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет (нормирует) направления и порядок их расходования.
- Заслушивает и утверждает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года, представляет его общественности и Учредителю.
- Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению.
- Дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора.

6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

- 6.1. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствует более половины от числа членов Наблюдательного совета. Заседание Наблюдательного совета может проводиться в форме совместного присутствия, а также в форме видеоконференций, селекторного совещания или заочном режиме.
- 6.2. Решения Наблюдательного совета принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов Наблюдательного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.3. Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета направляется членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты проведения заседания.
- 6.4. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.5. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Школы.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Школы

6.6. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в

заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7. Комиссии Наблюдательного совета.

Для повышения эффективности работы МОАУ ОШ № 4 Наблюдательный совет имеет право создавать постоянно действующие рабочие группы внутри учреждения.

- Финансово-хозяйственная;
- Нормативно-правовая;
- Организационно педагогическая;

Финансово - хозяйственная группа оказывает помощь в ведении финансово-хозяйственной деятельности Школы.

Нормативно - правовая группа отвечает за соблюдение законности.

Организационно - педагогическая группа оказывает помощь в реализации программы развития Школы.

К работе рабочих групп могут привлекаться узкие специалисты.