



Утверждаю  
директор МАОУ ОШ №4  
*Л.В. Санникова*  
приказ № 120 от 30.08.2019г

**Положение  
о педагогическом совете  
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Основная школа №4»**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа №4» (далее МАОУ ОШ №4) и регламентирует деятельность Педагогического совета МАОУ ОШ №4

1.2. Педагогический совет (далее-педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.3. Положение о педсовете утверждается Приказом директора школы.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МАОУ ОШ №4 и настоящим Положением.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений МАОУ ОШ №4 и вводятся в действие приказом директор.

1.6. Педагогический совет (далее – педсовет) - коллегиальный орган управления Учреждением. Педсовет образуют сотрудники Учреждения, занятые в образовательной деятельности (учителя, педагоги дополнительного образования, работники психолого-педагогической службы, заведующий библиотекой, библиотекарь, администрация школы). Каждый педагог, работающий в данном Учреждении, с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педсовета. Председатель педагогического совета и секретарь избираются общим голосованием.

**11. К компетенции педагогического совета относятся:**

- 1) рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности Учреждения;
- 2) обсуждение проектов образовательных программ Учреждения, внесение изменений и дополнений;
- 3) обсуждение проектов учебного плана Учреждения и календарного учебного графика Учреждения;
- 4) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
- 5) обсуждение и принятие программы развития Учреждения, образовательной программы, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, положения о промежуточной аттестации обучающихся, иных локальных актов;
- 6) рассмотрение вопросов: о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; переводе обучающихся в следующий класс, на следующий уровень; выдаче документов об образовании; о

поощрении обучающихся;

7) согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения для участия в профессиональных конкурсах;

8) создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по вопросам образовательной деятельности Учреждения и установление их полномочий;

9) заслушивание отчетов, информационных сообщений по вопросам образовательной деятельности Учреждения, внесение предложений;

10) рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

### **III. Организация деятельности педагогического совета:**

- педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть;

- решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих;

- для проведения педагогического совета могут создаваться творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

### **IV. Задачи Педагогического совета.**

4.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- анализ наиболее значимых педагогических явлений школьной жизни.

- разработка содержания работы по общей методической теме МАОУ ОШ №4

- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, распространению передового педагогического опыта. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с центром по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

### **V. Права Педагогического совета.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

5.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления МАОУ ОШ № 4 и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- в другие учреждения и организации.

5.2. Приглашать на свои заседания: учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

5.3. Разрабатывать: настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

### **VI. Ответственность Педагогического совета.**

Педагогический совет несет ответственность за:

6.1. выполнение плана своей работы;

6.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МАОУ ОШ № 4;

- 6.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 6.4. результаты образовательной деятельности;
- 6.5. бездействие при рассмотрении обращений.

## **VII. Организация деятельности.**

7.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты) директор и все его заместители. Участие в работе педагогического совета -обязательная часть педагогической работы сотрудников МАОУ ОШ № 4

7.2. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который: ведет заседания педагогического совета; организует делопроизводство секретарь, избранный на педагогическом совете из своих постоянных членов центра ;

7.3. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

7.4. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

7.5. Педагогический Совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его Председателя, по решению Совета Образовательного учреждения, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

7.6. Тематика педсоветов вносится в годовой план центра образования.

7.7. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива. 6.8. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

7.9. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.

7.10. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

7.11. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор МАОУ ОШ № 4 и ответственные лица указанные в решении. На очередных заседаниях совета сообщаются о результаты этой работы.

7.12. Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

7.13 Педагогический совет может организовывать свою работу как в полном составе («Большой педсовет») так и в составе учителей, объединенных в определенном вопросом («Малый педсовет»)

## **VIII. Делопроизводство.**

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

8.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

8.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения