

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол № 6 от 30.12.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор MAOU OSh № 4
Л.В.Санникова
Приказ № 182 от 30.12.2019г.

**Правила
приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего и основного общего образования**

1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - Порядок) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 4» (далее – школа), для обучения по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - общеобразовательные программы).

2. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа¹.

3. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования².

4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

5. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся³.

Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

8. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению (приложение 1) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Для приема в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (в период не позднее 1 февраля по 30 июня календарного года);
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей⁴.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации .

13. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется распорядительным актом МАОУ ОШ№4 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

По окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, школа осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

При приеме в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев или позже возраста восьми лет МАОУ ОШ №4 руководствуется «Порядком выдачи разрешения на прием детей в муниципальные образовательные учреждения городского округа Красноуфимск, подведомственные МО Управление образованием городского округа Красноуфимск, на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев или позже возраста восьми лет», утвержденным приказом МО Управление образованием ГО Красноуфимск от 27.01.2014г. №16.

14. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательные учреждения в соответствии с

законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии .

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (приложение 2), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

18. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

19. Комплектование классов осуществляется на основании решения комиссии по комплектованию классов. Состав комиссии и порядок ее работы определяются приказом директора школы. Комиссия может формировать классы с учетом мнения родителей (законных представителей), с учетом рекомендаций медицинских работников, педагога-психолога, школьного психолого-медико-педагогического консилиума. Комиссия оставляет за собой право принятия решения о комплектовании обучающихся в исключительных случаях (по итогам школы будущего первоклассника, иное).

20. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1 Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

2 Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

3 Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

4 Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32 (часть I), ст. 5110).

5 Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

6 Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

Приложение 1.

Зачислить в _____ кл. с « _____ » _____ 20__ г.
Директор МАОУ ОШ №4
_____ Л.В. Санникова
Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Директору МАОУ ОШ №4
ГО Красноуфимск
Л.В. Санниковой

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 4» моего ребенка

- (ФИО ребенка)*
1. Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20__ г.*
 2. Место рождения ребенка: _____ ;
 3. Свидетельство о рождении ребенка:
серия _____ № _____, выдан _____ « _____ » _____ 20__ г.
 4. Адрес регистрации ребенка: _____ ;*
 5. Адрес проживания ребенка: _____ ;*
 6. Из какого дошкольного образовательного учреждения прибыл ребенок: _____ ;

Мать ребенка :

1. ФИО _____ ;*
2. Контактный телефон _____ ;*
3. Адрес места жительства _____ ;*
4. Место работы _____

Отец ребенка:

1. ФИО _____ ;*
2. Контактный телефон _____ ;*
3. Адрес места жительства _____ ;*
4. Место работы _____

Иной законный представитель:

1. ФИО _____ ;*
2. Контактный телефон _____ ;*
3. Адрес места жительства _____ ;*
4. Место работы _____

К заявлению прилагаю следующие документы: _____

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; изучение родного (_____) языка.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

*- поля, обязательные для заполнения.

Приложение 2.

Согласие законного представителя обучающегося, не достигшего 18-летнего возраста, на обработку персональных данных обучающихся

В соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, _____
законный представитель отец (мать) обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения.)

проживающий (место регистрации) _____
паспорт _____

даю согласие на обработку своих персональных данных и данных своего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные (или данные свидетельства о рождении), класс, адрес регистрации, адрес проживания, домашний телефон, гражданство, сведения, дающие на социальные льготы, результаты предварительных и периодических медицинских осмотров, итоговые оценки по четвертям, за год и экзаменационные оценки по предметам.

Я согласен(а), что персональные данные обучающегося будут использованы в целях, связанных с его обучением, учетом и оценкой объемов и качества обучения в МАОУ ОШ №4, на весь период обучения, а также в установленный период хранения в архиве документов, содержащие персональные данные.

Я ознакомлен (а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я предупрежден (а), что имею бесплатный доступ к персональным данным обучающегося и право на полную информацию об их содержании.

Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся частной жизни обучающегося, не должно осуществляться без моего письменного согласия.

Я согласен (а) со следующими действиями с персональными данными обучающегося:

- обработка персональных данных, защищенных в установленном порядке автоматизированной информационной системе образовательного учреждения;
- обработка персональных данных, защищенных в установленном порядке, без использования средств автоматизации.

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. в случае ставших мне известными фактов нарушения прав обучающегося при обработке персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

расшифровка

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Основная школа № 4»

РАСПИСКА

В том, что в МАОУ ОШ №4 приняты следующие документы обучающегося

-
- свидетельство о рождении ребенка(копия);
 - паспорт родителя/ законного представителя (копия);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (для лиц, проживающих на закрепленной территории с 1 февраля по 30июня);
 - заявление о принятии ребенка в школу;
 - согласие на обработку персональных данных;
-

Регистрационный номер заявления о приеме в школу _____.

Телефон школы: 9-26-66

Дата: _____

Документы приняла : Секретарь _____ А.Н. Десяткова

М.П.