

Согласовано
Председатель ПК

Трифонова Л.В.
«11» июля 2016г

Утверждаю
Директор МКОУ ОШ №4


Санникова Л.В.
«11» июля 2016г
приказ № 91 от 11.07.2016г



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда работников муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Основная школа №4»
городского округа Красноуфимск

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение применяется при исчислении заработной платы работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 4» городского округа Красноуфимск (далее – МКОУ ОШ № 4)
2. Заработная плата работников МКОУ ОШ № 4 (без учета премий и иных стимулирующих выплат) устанавливается в соответствии с настоящим Положением о системе оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 4» (далее-Положение) и не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам ранее, до вступления в силу настоящего Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного в Свердловской области.
4. Размер, порядок и условия оплаты труда работников МКОУ ОШ № 4 устанавливаются работодателем в трудовом договоре.
В трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору) предусматривается закрепление его конкретной трудовой функции, условий оплаты труда с указанием фиксированного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной ему за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц, либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы).
- Обязательными для включения в трудовой договор с работником (в дополнительное соглашение к трудовому договору) являются размеры выплат компенсационного характера, повышающие коэффициенты, условия осуществления выплат стимулирующего характера.
5. Фонд оплаты труда МКОУ ОШ № 4 устанавливается в соответствии с Порядком формирования фондов оплаты труда и утверждается Муниципальным органом управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск на соответствующий финансовый год.
- 5.1. Увеличение фондов оплаты труда МКОУ ОШ № 4 осуществляется с учетом соответствующих бюджетов (областного, местного) с учетом обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги не ниже уровня инфляции и мотивации работников к повышению эффективности труда в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, решениями Правительства Российской Федерации,

органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления городского округа Красноуфимск, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2. Объем средств на выплаты стимулирующего характера в составе фонда оплаты труда МКОУ ОШ № 4 должен составлять не менее 20 процентов и не более 40 процентов.

5.3. Муниципальный орган управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск как главный распорядитель бюджетных средств устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала (не более 40 процентов) в фонде оплаты труда МКОУ ОШ № 4. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу МКОУ ОШ № 4 указан в приложении №1.

6. Штатное расписание разрабатывается самостоятельно директором МКОУ ОШ № 4 в соответствии со структурой, утвержденной приказом начальника МО Управления образованием городского округа Красноуфимск, в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда. Штатное расписание утверждается приказом руководителя МКОУ ОШ № 4, согласуется начальником МО Управления образованием городского округа Красноуфимск.

7. Должности работников, включаемые в штатное расписание МКОУ ОШ № 4, определяются в соответствии с основной деятельностью, реализуемой МКОУ ОШ № 4, соответствуют Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761н, Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2002 г № 787.

Глава 2. УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

8. Оплата труда работников муниципальных организаций устанавливается с учетом:

- 8.1. единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 8.2. единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 8.3. государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 8.4. профессиональных квалификационных групп;
- 8.5. перечня видов выплат компенсационного характера;
- 8.6. перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8.7. единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников муниципальных организаций;
- 8.8. настоящего Положения;
- 8.9. мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников МКОУ ОШ № 4.

Руководитель МКОУ ОШ № 4 в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет по каждой должности размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы, в соответствии с настоящим Положением. Размеры должностных окладов по профессионально-квалификационным группам должностей работников указаны в приложениях 2-5

9. Оклад работника МКОУ ОШ № 4 – это фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной степени сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. При определении размера оплаты труда работников МКОУ ОШ № 4 учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени работников;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) порядок исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

10. Заработная плата работников МКОУ ОШ № 4 предельными размерами не ограничивается.

11. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

12. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

13. Руководитель муниципальной организации:

1) проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Примерным положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же муниципальном учреждении помимо своей основной работы, а также штатное расписание на работников муниципальной организации и структуру муниципальной организации; согласует штатное расписание и структуру с Муниципальным органом управления образованием Управление образованием городского округа Красноуфимск;

3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников МКОУ ОШ № 4.

14. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в МКОУ ОШ № 4 педагогическими работниками, определяется руководителем в соответствии с Типовым положением или иным документом, регламентирующим деятельность МКОУ ОШ № 4 в соответствии с действующим законодательством, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащие нормы трудового права.

15. Преподавательская работа в МКОУ ОШ № 4 для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 30.06.2003 N 41 "Об особенностях работы

по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры".

Организация работы по совместительству для иных работников регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

16. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в МКОУ ОШ № 4, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других муниципальных учреждений, осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или, при его отсутствии, иного представительного органа работников, при условии, если педагогические работники, для которых данное муниципальное образовательное учреждение является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Глава 3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ

17. Оплата труда работников МКОУ ОШ № 4 включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы;

выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего Положения;

выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего Положения.

18. МКОУ ОШ № 4 в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяют размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат без ограничения их максимальными размерами в соответствии с настоящим Положением.

19. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников МКОУ ОШ № 4 устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным:

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»,

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих» (с изменениями и дополнениями),

в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», едиными тарифно-квалификационными справочниками, и установленных минимальных размеров должностных окладов работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам.

20. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников МКОУ ОШ № 4 устанавливается настоящим Положением по профессиональным

квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

21. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по профессиональным квалификационным группам подразделяются на:

повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

повышающий коэффициент за ученую степень кандидата (доктора наук) или почетное звание;

повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

персональный повышающий коэффициент.

22. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) устанавливаются на определенный период времени.

Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы образует новые оклады (должностные оклады) и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, которые устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

23. Выплаты по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, установленным в МКОУ ОШ № 4, осуществляются в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

24. Персональные повышающие коэффициенты устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки работников, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение о введении персональных повышающих коэффициентов принимается руководителем в отношении конкретного работника.

25. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

26. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

27. Размеры повышающих коэффициентов (в соответствии с настоящим Положением) устанавливаются приказом МКОУ ОШ № 4, принятым руководителем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников учреждения, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.

3.1. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

28. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МКОУ ОШ № 4, занимающих должности педагогических работников (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников.

Группа должностей педагогических работников определяется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп

должностей работников образования" с учетом Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 г. № 2075 «Продолжительность рабочего времени педагогических работников».

29. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников по профессиональным квалификационным группам устанавливаются согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

30. Педагогическим работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к минимальным размерам должностных окладов, ставок заработной платы: повышающий коэффициент за квалификационную категорию; повышающий коэффициент за ученую степень кандидата (доктора наук) или почетное звание; персональный повышающий коэффициент.

31. Повышающие коэффициенты к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за квалификационную категорию:

а) устанавливаются педагогическим работникам, прошедшим аттестацию, в следующих размерах:

работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 0,25;

работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 0,2;

работникам, имеющим II квалификационную категорию, - 0,1.

б) устанавливаются педагогическим работникам, в отношении которых аттестационной комиссией принято решение о соответствии занимаемой должности, в следующих размерах: 0,1.

32. В случае преподавания педагогическим работником двух и более дисциплин, повышающий коэффициент за квалификационную категорию по результатам аттестации одной из них распространяется на другие дисциплины, если они относятся к единой образовательной области знаний и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Работникам, совмещающим педагогические должности, по решению соответствующей аттестационной комиссии повышающий коэффициент за квалификационную категорию, выплачиваемый по одной педагогической должности, распространяется на другие педагогические должности в случае совпадения профилей работы и должностных обязанностей.

33. Педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются повышающие коэффициенты к размерам должностных окладов, ставок заработной платы в следующих размерах:

за ученую степень кандидата наук или почетное звание, название которых начинается со слов "Заслуженный", - в размере 0,2;

за ученую степень доктора наук или почетное звание, название которых начинается со слов "Народный", - в размере 0,5.

Выплата по повышающим коэффициентам за наличие ученой степени, почетных званий производится только по основному месту работы или основной должности, без учета работы на условиях совместительства, совмещения должностей и расширения зоны обслуживания.

При работе на условиях неполного рабочего времени выплаты за наличие ученой степени, почетных званий работнику пропорционально уменьшаются.

34. В МКОУ ОШ № 4 для педагогических работников предусматривается применение персональных повышающих коэффициентов к размерам должностных окладов, ставок заработной платы.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке заработной платы и его размерах конкретному работнику принимается руководителем МКОУ ОШ № 4 персонально в отношении конкретного работника, устанавливается приказом.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

35.1. В МКОУ ОШ № 4 применяются следующие факторы, определяющие размер персонального повышающего коэффициента педагогических работников:

-профессиональная подготовка до 0,5;

-сложность, важность выполняемых работ до 0,5;

-степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач по введению новых образовательных программ до 3,0

35.2. Персональный повышающий коэффициент устанавливается на срок действия факторов, предусмотренных для его установления.

36. МКОУ ОШ № 4 в рамках установленного фонда оплаты труда вправе предусмотреть деление классов на группы при проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на уровне основного общего, среднего общего образования, по физической культуре на уровне среднего общего образования, а также по информатике, физике и химии (во время проведения практических занятий), при проведении профильных и элективных курсов.

37. С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

38. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за оклад (должностной оклад), ставку заработной платы) для педагогических работников МКОУ ОШ № 4 устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.04.2003 N 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений". Особенности режима рабочего времени и времени отдыха устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 N 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений".

3.2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА СЛУЖАЩИХ

39. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих".

Размеры должностных окладов служащих МКОУ ОШ №4 устанавливаются согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Служащим устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к размерам должностных окладов, ставок заработной платы:

1) персональный повышающий коэффициент.

2) повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и (или) ответственных (особо ответственных) работ.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размерах конкретному работнику принимается руководителем МКОУ ОШ №4 персонально в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента - до 3,0.

39.1. В МКОУ ОШ № 4 применяются следующие факторы, определяющие размер персонального повышающего коэффициента служащих:

-профессиональная подготовка до 3,0;

-сложность, важность выполняемых работ до 3,0;

-степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач до 3,0

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на срок действия факторов, предусмотренных для его установления.

С учетом условий и результатов труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

3.3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

40. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) и на основе Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (с изменениями и дополнениями).

41. Размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих МКОУ ОШ № 4 установлены в приложении №4, 5 настоящего Положения.

42. Работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих может быть предусмотрено установление следующих повышающих коэффициентов к размерам окладов:

повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

персональный повышающий коэффициент.

43. Повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается к размерам окладов по квалификационным разрядам рабочих по профессиям, не ниже 6 разряда ЕТКС, при выполнении важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ на срок выполнения указанных работ, но не более 1 года.

Решение о применении указанного повышающего коэффициента принимает руководитель учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами. Размер повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ - до 2,0.

Профессии рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, утверждаются приказом МКОУ ОШ № 4.

44. В МКОУ ОШ № 4 предусматривается применение персональных повышающих коэффициентов к окладам рабочих по соответствующим профессиям. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере принимает руководитель учреждения в отношении конкретного работника. Размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

44.1. В МКОУ ОШ № 4 применяются следующие факторы, определяющие размер персонального повышающего коэффициента работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих :

-сложность, важность выполняемых работ до 2,0,;

-степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач до 2,0

44.2. Персональный повышающий коэффициент устанавливается на срок действия факторов, предусмотренных для его установления.

45. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 5 и 6 настоящего Положения.

Глава 4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ

46. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя МКОУ ОШ № 4 устанавливаются работодателем (начальником МО Управление образования городского округа Красноуфимск) в трудовом договоре.

Оплата труда руководителя и его заместителей включает в себя:

- 1) оклад (должностной оклад);
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

47. Оклад (должностной оклад) заместителей руководителя МКОУ ОШ № 4 устанавливается работодателем на 10 - 30 процентов ниже оклада (должностного оклада) руководителя.

Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителей МКОУ ОШ № 4 устанавливается приказом руководителя МКОУ ОШ № 4 с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МКОУ ОШ № 4.

48. Применение надбавки за квалификационную категорию к окладам (должностным окладам) образует новые оклады (должностные оклады) и учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу).

Стимулирование руководителя МКОУ ОШ № 4 осуществляется в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных МО Управлению образованием городского округа Красноуфимск, утвержденным приказом начальника МО Управления образованием городского округа Красноуфимск.

49. При стимулировании руководителя муниципального учреждения учитываются показатели эффективности деятельности муниципального учреждения по следующим направлениям:

- соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования,
- функционирование системы государственно - общественного управления,
- информационная открытость учреждения,
- удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг дополнительного образования,
- сохранность контингента в пределах одной ступени обучения,
- реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних,
- реализация социокультурных проектов,
- реализация программ, направленных на работу с одаренными и высокомотивированными детьми,
- организация физкультурно – оздоровительной и спортивной работы, реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей,
- реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения,
- создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов,

- динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий),
- результаты итоговой аттестации,
- развитие кадровых ресурсов учреждения,
- организация финансовой и хозяйственной деятельности учреждения,
- создание условий труда работников учреждения.

Работодатель вправе, при наличии экономии фонда оплаты труда, оказывать руководителям муниципальных учреждений материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются соответствующим Положением, принятым с учетом мнения городской профсоюзной организации.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления руководителя.

50. Для заместителей руководителя МКОУ ОШ № 4 выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителю.

Решение о выплатах стимулирующего характера и иных выплатах заместителям руководителя принимается руководителем МКОУ ОШ № 4.

51. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя устанавливаются в зависимости от условий их труда руководителем МКОУ ОШ № 4 в соответствии с главой 5 настоящего Положения в процентах к окладам (должностным окладам) и (или) в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

52. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

53. Выплаты компенсационного характера (за исключением районного коэффициента к заработной плате) устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам МКОУ ОШ № 4 при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

54. Для работников МКОУ ОШ № 4 устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

55. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении и абсолютных размерах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику пропорционально уменьшаются.

56. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Работникам, занятым на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, выплачивается:

за работу в тяжелых и вредных условиях труда – от 4 до 12 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

за работу в особо тяжелых и особо вредных условиях труда - до 24 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Руководитель МКОУ ОШ № 4 организует проведение специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Проведение специальной оценки условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда".

Указанные выплаты работникам муниципальных организаций производятся при условии, когда работники не менее 50 процентов рабочего времени заняты на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда по итогам проведения оценки условий труда. Если по итогам оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

57. Всем работникам МКОУ ОШ № 4 выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 N 591 "О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР".

58. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работникам МКОУ ОШ № 4 при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

59. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

60. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Работникам МКОУ ОШ № 4 за увеличение объема работ устанавливаются следующие доплаты:

1) за классное руководство

Данная выплата производится ежемесячно классным руководителям в размере 100(сто)рублей за одного обучающегося в классе. Назначение доплаты производится после укомплектования классов по состоянию на 1 сентября. Ежемесячная доплата назначается приказом директора с учетом движения обучающихся (прибытие, выбытие)

2) проверку письменных работ,

Данная выплата назначается в процентах (%) к окладу(должностному окладу), ставке заработной платы в следующих размерах:

- проверка письменных работ в начальных классах 20%;
- проверка письменных работ основного звена по русскому языку 20% ;
- проверка письменных работ основного звена по математике 15%;
- проверка письменных работ основного звена по иностранному языку 15%;
- проверка письменных работ основного звена по истории, биологии, география, ОБЖ, рисованию, химия 10%;

3)заведование: кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями,

Кабинеты начальных классов – 300 руб.

Кабинеты русского языка и литературы, истории, математики, биологии, ОБЖ, ИЗО, СБО, логопункт -1 000 руб.

Кабинеты технологии и физической культуры-1500 руб.

учебно-опытными участками, центрами, творческими рабочими группами,

руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями,

выполнение функций координатора – 1500 руб.

куратора детей, находящихся под опекой класса (группы) - 1000 руб. ,

проведение работы по дополнительным образовательным программам,

организацию трудового обучения, профессиональной ориентации;

за исполнение функций председателя первичной профсоюзной организации,

уполномоченного по охране труда – 1500 руб.

Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

61. В период непрерывного функционирования МКОУ ОШ № 4 и на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или с согласия работника с дополнительной оплатой в соответствии с действующим законодательством.

Дополнительная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за последующие часы - двойного. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата сверхурочной работы осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

62. Минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время. Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Повышенная оплата за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

63. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам МКОУ ОШ № 4, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

По желанию работника работа в выходные и нерабочие праздничные дни вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

64. Работникам МКОУ ОШ № 4 (кроме руководителя, его заместителей) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в следующих размерах:

20 процентов - за работу в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

20 процентов - специалистам логопедического пункта;

20 процентов - педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании заключения клинико-экспертной комиссии лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера)

Конкретный перечень работников, которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно данному пункту 64, и конкретный размер доплат определяются руководителем МКОУ ОШ № 4 в зависимости от степени тяжести дефекта и продолжительности общения работников с обучающимися (воспитанниками), имеющими ограниченные возможности здоровья.

65. Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем МКОУ ОШ № 4 в соответствии с Положением с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МКОУ ОШ № 4. Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

66. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Глава 6. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

67. Выплаты стимулирующего характера для всех категорий работников МКОУ ОШ № 4, размеры и условия их осуществления устанавливаются Положением о стимулировании работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 4».

67.1. Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

67.2. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

67.3. При увеличении фондов оплаты труда, в учреждении в первую очередь производится индексация заработной платы работников при обязательном условии наличия (сохранения) в фонде оплаты труда стимулирующей части в размере не менее 20 и не более 40 процентов.

В первую очередь индексации подлежат размеры окладов (должностных окладов) работников.

67.4. При изменении фондов оплаты труда, МКОУ ОШ № 4 принимает решение о распределении средств фонда оплаты труда и о повышении заработной платы работников по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иным представительным органом работников.

67.5. Учреждение вправе, оказывать работникам МКОУ ОШ № 4 материальную помощь. Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются Положением о материальной помощи работникам Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 4 (Приложение №5) принятым руководителем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

68. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель МКОУ ОШ № 4 несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

68.1. При отсутствии или недостатке соответствующих бюджетных средств, руководитель МКОУ ОШ № 4 вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить или отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

68.2. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема услуг, оказываемых МКОУ ОШ № 4, организация вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет экономии бюджетных средств.

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ, ОТНОСИМЫХ К АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ
ПЕРСОНАЛУ МКОУ ООШ № 4**

1. Должности руководителей
Руководитель (директор)
2. Должности заместителей руководителя
Заместитель директора по УВР

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА
ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Квалификационные уровни	Должности работников образования	Минимальный должностной оклад, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре; инструктор по плаванию; музыкальный руководитель; старший вожатый, педагог- организатор ;	9500,00
2 квалификационный уровень	инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; социальный педагог ; тренер-преподаватель	10 000,00
3 квалификационный уровень	Воспитатель ГПД ; методист; педагог- психолог ; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	10 000,00
4 квалификационный уровень	преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско- преподавательскому составу), преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор (за исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования); учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед, педагог - библиотекарь	10 000,00

Приложение № 3 к Положению
о системе оплаты труда
работников МКОУ ООШ №4

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством;	10500,00
3 квалификационный уровень	заведующий столовой;	10500,00
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	инженер – программист	12000,00

Приложение № 4 к Положению
о системе оплаты труда
работников МКОУ ООШ №4

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный должностной оклад, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; грузчик; вахтер, дворник; мойщик посуды; истопник; кастелянша; кладовщик; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья); сторож; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, кухонный рабочий; техник – электрик; повар, гардеробщик	6 000,00
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным	7140,00

	справочником работ и профессий рабочих; водитель; повар, оператор стиральных машин, машинист (кочегар) котельной , слесарь – электрик по ремонту электрооборудования,	
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих водитель*	10500,00

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальной помощи работникам Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Основная школа № 4»
Общие положения

1. Настоящее Положение о материальной помощи работникам Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 4» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения социальных гарантий работникам.
2. Положение определяет размеры, порядок и условия осуществления материальной помощи, а также основания назначения данных выплат работникам Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 4» (далее - учреждение)
3. Материальная помощь работникам выдается за счет стимулирующего фонда работников учреждения.
4. Материальная помощь носит индивидуальный характер и выдается по личному заявлению работника.

3. Размеры, порядок и условия оказания материальной помощи.

1. Материальная помощь устанавливается в абсолютном размере в пределах стимулирующего фонда работников учреждения .
2. Решение о выдаче материальной помощи принимает руководитель учреждения на основании личного заявления работника.
Размер единовременной материальной помощи не может превышать одного должностного оклада работника.
3. В течение финансового года может быть оказана материальная помощь не более двух окладов в год в пределах установленного фонда оплаты труда, предусмотренного для стимулирования учреждения.
4. Основанием для выплаты материальной помощи могут послужить:
 - длительное лечение или реабилитация работника (при наличии больничного листа работника и наличии медицинских показаний);
 - бракосочетание работника;
 - рождение ребенка;
 - чрезвычайные обстоятельства (смерть близкого родственника (муж ,жена, мать, отец, сын, дочь);
 - несчастный случай на производстве, в быту;
 - стихийное бедствие (пожар, наводнение, другие случаи стихийного бедствия);
 - увольнение в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
 - прекращение трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Положение о стимулировании работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 4»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о стимулировании работников **Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 4»** (далее – Положение) разработано в целях материального стимулирования труда и повышения материальной заинтересованности в качественных результатах труда работников Муниципального казенного **общеобразовательного учреждения «Основная школа № 4»** (далее - учреждение).

Положение о стимулировании направлено на усиление связи оплаты труда работника с его личным трудовым вкладом в конечные результаты работы учреждения, созданием предпосылок для максимального раскрытия трудового потенциала работника.

2. Настоящее Положение определяет размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, а также основания (критерии) назначения данных выплат работникам учреждения .

3. Стимулирующие выплаты работникам производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

4. Размер фонда стимулирования определяется в процентном отношении от годового фонда оплаты труда учреждения в размере не менее 20 и не более 40 процентов.

Фонд стимулирующих выплат включает выплаты, направляемые для материальной помощи работникам учреждения. Размер, порядок выплаты материальной помощи определяется Положением о материальной помощи работникам Муниципального казенного **общеобразовательного учреждения «Основная школа № 4»**.

5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения в конкретном размере на определенный срок в виде надбавки к должностному окладу в разовом порядке, в виде премий по результатам работы за соответствующий период и за высокие достижения в деятельности учреждения.

2. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера

6. Выплаты стимулирующего характера нацелены на стимулирование работников за качественные результаты труда, поощрение за выполненную работу.

7. Основания установления выплат стимулирующего характера:

- Интенсивность и высокие результаты работы;
- Качество выполняемых работ;
- Премияльные выплаты по итогам работы;
- Премияльные выплаты к праздничным и юбилейным датам.

8. Основными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- Успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работников в течение месяца;

- Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- Участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

9. Показатели (критерии) выплат стимулирующего характера педагогических работников представлены в Приложениях №1 к Положению **о стимулировании работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 4».**

9.1. Для работников обслуживающего персонала:

- Обеспечение высокого уровня безопасности жизнедеятельности школы
- Высокий уровень обеспечения технического обслуживания систем жизнедеятельности школы;
- Выполнение работы, не связанной с должностными обязанностями;
- За работу без больничных листов;
- за высокий уровень обеспечения санитарных норм и требований.

10. В целях поощрения работников за достигнутые успехи, в пределах финансовых средств на оплату труда по решению комиссии учреждения применяется единовременное премирование работников МКОУ ОШ № 4:

Размер стимулирующих выплат устанавливается в абсолютных величинах по следующим видам выплат:

- 1) при награждении Почетной грамотой МКОУ ОШ № 4: 1000 рублей;
- 2) при награждении Почетными грамотами и другими наградами органов местного самоуправления городского округа Красноуфимск 2000 рублей;
- 3) при награждении Почетными грамотами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области 3000 рублей;
- 4) при награждении Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации 3000 рублей;
- 5) при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области 3000 рублей;
- 6) в связи с празднованием Дня Учителя, 8-е Марта, 23 февраля до 3000 рублей;
- 7) в связи с праздничными днями рождения и юбилейными датами (25, 30, 35, 40, 45, 50, 55, 60 лет со дня рождения) - до 3000 руб.;
- 8) по итогам года до 3000 рублей при условии экономии ФОТ

11. Работники, занимающие штатные должности с неполным рабочим днем, в том числе по совместительству, единовременно премируются на общих основаниях.

12. Премия по итогам работы за определенный период при увольнении работника по собственному желанию до истечения периода не выплачивается.

13. Стимулирующие выплаты по итогам работы за период выплачиваются работникам МКОУ ОШ №4 ежемесячно на основании приказа руководителя.

14. Для распределения стимулирующих выплат в образовательном учреждении создается комиссия в составе:

- председатель комиссии - директор Санникова Л.В.;
- члены комиссии - заместитель директора по УВР В., завхоз Балакина В.П., организатор досуга Тумасова Н.А., руководители школьных методических объединений: Гостюхина Е.А., Кузнецова С.Д., Шандыбина В.В., Ташкинова Е.Н.

Состав комиссии по распределению стимулирующих выплат утверждается приказом руководителя образовательного учреждения на начало учебного года.

15. Комиссия по распределению стимулирующих выплат заседает ежемесячно, для оценки результатов труда по критериям и показателям.

16. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных

настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений, представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки или подтверждения результатов.

17. Комиссия по распределению стимулирующих выплат на основании всех материалов составляет рейтинговый лист с указанием баллов, по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работников МКОУ ОШ №4 знакомят под роспись с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

18. С момента ознакомления работника с итоговыми показателями в течение 2-х дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

19. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 2-х дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в итоговых показателях, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

20. Решения комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения оформляются протоколом. Протокол подписывает члены комиссии.

21. По итогам работы комиссии на основании выписки из протокола руководителем образовательного учреждения издаётся приказ о выплатах стимулирующего характера для каждого работника.

22. Размер стимулирующих выплат работникам учреждения (в том числе премиальных выплат по итогам работы) снижается или не назначается в случае наличия:

- нарушение ТК РФ,
- обращение родителей (законных представителей) с претензиями, жалобами и т.д.
- дисциплинарное взыскание,
- частые заявления об освобождении от работы по личным обстоятельствам,
- докладные или служебные записки сотрудников, родителей (законных представителей) обучающихся,
- наличие б/л за истекший месяц.