

Обсуждено и утверждено  
На заседании педагогического совета  
Протокол №1  
От «31» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ ОШ № 4

Л.В. Санникова  
Приказ № 120 от 31.08.16г



## Положение о педагогическом совете

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная школа №4» (далее МКОУ ОШ №4)

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее — Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МКОУ ОШ №4 и настоящим Положением.

1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МКОУ ОШ №4.

### 2. Основные функции педагогического совета.

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в МКОУ ОШ №4 государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме МКОУ ОШ №4; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение обучающихся, о допуске к итоговой аттестации.

### 3. Задачи Совета

#### 3.1. определение:

- основных направлений образовательной деятельности МКОУ ОШ №4;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательного процесса;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы;

**осуществление:**

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координации внутренней системы оценки качества образования в МКОУ ОШ №4; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся;

**3.3. рассмотрение:**

- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКОУ ОШ №4 по вопросам образования;

**3.4. принятие решений о:**

- продолжительности учебной недели;
- календарном учебном графике;
- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся;
- поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;

**4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

**4.1. обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления МКОУ ОШ №4 и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации;

**4.2. приглашать на свои заседания:**

- обучающихся и их родителей (законных представителей);
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

**4.3. разрабатывать:**

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам обучающихся;

**4.4. давать разъяснения и принимать меры по:**

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов ОУ;

**4.5. принимать:**

- план своей работы;
- план работы МКОУ ОШ №4, ее образовательную программу и программу развития;

**4.6. рекомендовать:**

- разработки работников МКОУ ОШ №4 к публикации;
- работникам МКОУ ОШ №4 повышение квалификации;
- представителей для участия в профессиональных конкурсах;

## **5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам МКОУ ОШ №4.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Результаты учебной деятельности.
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

## **6. Организация работы Совета**

- 6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором МКОУ ОШ №4.
- 6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.
- 6.5. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуется должностной инструкцией председателя педагогического совета:
  - ведет заседания Совета;
  - организует делопроизводство;
  - обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам МКОУ ОШ №4;
- 6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.
- 6.8. Решения Совета носят рекомендательный характер.

## **7. Делопроизводство Совета**

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в МКОУ ОШ №4.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии .
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета..